



**INSTALLATION D'UNE PISCINE ou UN SPA**

Validité : 12 mois

Coût : 15 \$

**Emplacement des travaux**

Adresse : \_\_\_\_\_

**Identification du propriétaire ou requérant**  
(Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez fournir une procuration de ce dernier)

même que emplacement des travaux

Nom : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Travaux projetés**

Hors-terre

Creusée

Démontable

Spa

**La demande de permis doit comprendre**

- Un plan ou croquis d'implantation à l'échelle
- Dimension de la piscine (Spa) : \_\_\_\_\_
- Sécurité de la piscine (en faire le détail dans les informations additionnelles) :
  - o Clôture (matériaux, distances de la piscine, espacement entre les barreaux) \_\_\_\_\_
  - o Mode de fermeture (doit fermer automatiquement et emplacement du verrou) \_\_\_\_\_
  - o Emplacement des appareils de fonctionnement (distance de la piscine) \_\_\_\_\_

**Exécutant des travaux**

Propriétaire ou  Entrepreneur ↓ (ajouter les informations requises)

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Date prévue de début  
des travaux :

Date prévue de fin des  
travaux :

N° RBQ : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

- Coût estimé des travaux (main d'œuvre et matériaux) :

\$

**Informations additionnelles**

**Déclaration du propriétaire ou requérant**

Je soussigné : \_\_\_\_\_

Date :

JJ - MM - AA

- Déclare et que les renseignements fournis sont complets et véridiques.
- De plus, je m'engage à me conformer aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter.

**Signature du demandeur** : \_\_\_\_\_

**N'oubliez pas d'ajouter vos documents à joindre lors de l'envoi de votre courriel**

*Les informations relatives à la réglementation sont disponibles sur notre site internet*

[www.melbournecanton.ca](http://www.melbournecanton.ca)

- *Toute demande doit être complétée et payée selon les tarifs convenus dans le règlement sur les permis et les certificats.*
- L'inspecteur dispose d'un délai de **trente (30) jours** pour émettre ou refuser le certificat d'autorisation à compter de la date de réception de tous les documents requis par le présent règlement.
- Tout refus doit être motivé par écrit dans le même délai, et dans tous les cas, il doit retourner au demandeur un exemplaire des documents annexés à la demande.

Toute autorisation émise par la municipalité ne dispense pas le requérant de s'assurer que son projet est conforme à la Loi sur la qualité de l'environnement et la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune.

- Cette demande doit être complétée, signée et remise à la municipalité soit en personne ou par courriel : [inspecteur@melbournecanton.ca](mailto:inspecteur@melbournecanton.ca)
- Le coût du permis doit être acquitté à l'hôtel de ville en argent, par chèque ou par l'entremise de votre institution bancaire (sauf CIBC et Banque Royale).