

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DU CANTON DE MELBOURNE, TENUE LE 6 MAI 2024 À 19 H 30, À L'HÔTEL DE VILLE, AU 1257, ROUTE 243, CANTON DE MELBOURNE, SOUS LA PRÉSIDENTE DE JAMES JOHNSTON, MAIRE.**

Sont présents:

Monsieur James Johnston, maire  
Madame Lois Miller, conseillère au siège numéro 1  
Monsieur Douglas Morrison, conseiller au siège numéro 2  
Madame Audrey Morneau, conseillère au siège numéro 4  
Monsieur Sean Boersen, conseiller au siège numéro 5  
Monsieur Daniel Enright, conseiller au siège numéro 6

Également présente:

Madame Cindy Jones, directrice générale et secrétaire de l'assemblée

Absence:

Monsieur Jeff Garrett, conseiller au siège numéro 3

**Ouverture de la séance et présence:**

Monsieur le maire, James Johnston, souhaite la bienvenue à tous les membres présents à cette séance ordinaire du conseil municipal du Canton de Melbourne. La régularité de la convocation et le quorum ayant été constatés par Monsieur le Maire, la séance est déclarée par le conseiller Douglas Morrison régulièrement ouverte.

Sauf indication contraire lors du vote sur une proposition particulière, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.

**ORDRE DU JOUR**

**Séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 6 mai 2024 à 19 h 30, à l'Hôtel de Ville, au 1257, route 243, Canton de Melbourne, Québec.**

**Ouverture**

1. Ordre du jour
2. Procès-verbal
3. Période des questions

**Urbanisme**

4. Certificat de conformité - Règlement numéro 2024-02, un règlement concernant les ententes relatives à des travaux municipaux
5. CPTAQ - dossiers du mois (0452-26-0558, Domtar)

**Administration**

6. Correspondances
7. Dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle
8. Rapport du maire - faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe
9. Programmation TECQ 2019-2024 – approbation de la reddition de compte
10. Trans-Appel – nomination d'un substitut
11. Approbation et paiement de la facture de Bell Canada pour le déplacement et le remplacement de poteaux
12. Offre de service – FQM – Ingénierie et infrastructure – plan d'évacuation
13. Demande de partenariat - Marché Champêtre de Melbourne - Fonds AgriEsprit de Financement agricole Canada
14. Fonds de soutien aux projets structurants - demande de la Municipalité
15. Reconnaissance de l'apport des personnes handicapées dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées
16. Dons & publicités (Société St. Patrick (2025), Marché Champêtre (vernissage – guirlande de drapeaux de vœux), École secondaire du Tournesol, Les Sentiers de l'Estrie, Fondation CSSS du Val-Saint-François, Tables de concertation pour les aînés, Actualités L'Étincelle)

### **Voirie**

17. Offre de service – WAJAX (Génératrice Drummond) – Remplacer le radiateur
18. Offre de service – Lignes Maska – Scellement de fissures sur 5 000 mètres
19. Offre de service – Brisson Excavation – Réparation d'un ponceau sur le chemin Thomas
20. Résolution d'embauche – journalier saisonnier en voirie et aux parcs
21. Remboursement des frais de cellulaire – employé saisonnier en voirie et aux parcs

### **Factures**

22. Factures

### **Varia**

#### **Levée de l'assemblée**

---

**Ordre du jour** : 2024-05-06, 1 **Attendu que** chacun des membres du conseil a pris connaissance de l'ordre du jour de cette séance, lequel a été lu à haute voix par le maire;

Il est proposé par le conseiller Douglas Morrison, appuyé par le conseiller Daniel Enright que l'ordre du jour proposé aux membres soit adopté en laissant ouvert l'item Varia.

**Procès-verbal** : 2024-05-06, 2 **Attendu que** tous et chacun des membres de ce conseil ont déclaré avoir reçu, avant ce jour, copie du procès-verbal du 2 avril 2024;

Il est proposé par le conseiller Sean Boersen, appuyé par la conseillère Lois Miller, d'adopter le procès-verbal du 2 avril 2024.

**Période de questions** : 2024-05-06, 3 Monsieur Kevin Fowler était présent pour faire part au conseil de son insatisfaction quant au déneigement du 4 et 5 avril, soit lors de la dernière tempête de neige.

**Certificat de conformité pour le Règlement numéro 2024-02** : 2024-05-06 La directrice générale et greffière-trésorière informe les membres du conseil que le certificat de conformité pour le règlement 2024-02, un règlement concernant les ententes relatives à des travaux municipaux, émis par la MRC du Val-Saint-François, a été reçu le 22 avril 2024.

**CPTAQ – dossiers du mois** : 2024-05-06 La correspondance relative aux dossiers du mois (0452-26-0558, Domtar) a été déposée et expliquée par la directrice générale et greffière-trésorière.

**Correspondances** : 2024-05-06 La liste de la correspondance, reçue pour la période du 3 avril au 6 mai 2024, a été remise à chacun des membres du conseil. La correspondance faisant l'objet d'une résolution sera déposée aux archives.

**Dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle** : 2024-05-06 La directrice générale et greffière-trésorière procède au dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle tel qu'exigé à l'article 938.1.2 du Code municipal du Québec.

**Rapport du maire – faits saillants du rapport financier 2023 et du rapport du vérificateur externe** : 2024-05-06 Le rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier 2023 et du rapport du vérificateur externe a été déposé et sera distribué gratuitement à chacune des adresses civiques sur le territoire de la municipalité (art. 176.2.2 C.M.).

**Programmation TECQ 2019-2024 – approbation de la reddition de compte** : 2024-05-06 La directrice générale et greffière-trésorière informe les membres du Conseil que la reddition de compte présentée

par la Municipalité le 18 mars 2024 a été approuvée par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation le 11 avril 2024.

**Trans-Appel – nomination d'un substitut** : 2024-05-06 Le conseil n'a pas donné suite à ce point.

**Approbation et paiement des factures de Bell Canada pour le déplacement et le remplacement de poteaux** : 2024-05-06, 4 Sur proposition du conseiller Daniel Enright, appuyé par le conseiller Douglas Morrison, il est résolu à l'unanimité d'approuver le paiement de la facture #96190495 pour le déplacement de deux (2) poteaux sur le chemin Valley au montant de 22 609,09 (avant taxes) et la facture #96190496 au montant de 8 014,35\$ (avant taxes) pour le remplacement d'un (1) poteau sur le chemin de la Vallée de Melbourne.

**Offre de service – FQM – Ingénierie et infrastructure – plan d'évacuation** : 2024-05-06, 5 Sur proposition du conseiller Douglas Morrison, appuyé par le conseiller Sean Boersen, il est résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service de la Fédération québécoise des municipalités – Ingénierie et infrastructures (selon le courriel en date du 2 mai 2024) relative à la préparation d'un plan d'évacuation de l'hôtel de ville.

**Demande de partenariat – Marché Champêtre – Fonds AgriEsprit de Financement agricole Canada** : 2024-05-06, 6 **Attendu que** le Marché Champêtre de Melbourne souhaite présenter un projet dans le cadre du Fonds AgriEsprit de Financement agricole Canada;

**Attendu que** le projet serait de procéder aux améliorations des installations utilisées par le marché telles que : l'achat et l'installation d'une hotte pour le four, l'achat d'un cabanon, l'achat de tables, l'achat et l'installation de comptoir et l'achat de nouvelle toile pour protéger les marchands des intempéries;

**Attendu que** le Marché Champêtre de Melbourne a besoin d'un partenaire municipal en cas d'obtention de la subvention pour avoir accès au fonds;

**Pour ces motifs**, il est proposé par le conseiller Douglas Morrison, appuyé par la conseillère Audrey Morneau, et résolu à l'unanimité que le Conseil de la Municipalité du Canton de Melbourne accepte d'être partenaire avec le Marché Champêtre de Melbourne pour leur demande de subvention dans le cadre du Fonds AgriEsprit de Financement agricole Canada; que si la demande de subvention du Marché Champêtre de Melbourne est acceptée, les fonds seront versés à la Municipalité du Canton de Melbourne et ensuite transférés au marché.

**Fonds de soutien aux projets structurants – demande de la Municipalité** : 2024-05-06 Ce point est reporté à une prochaine séance de ce conseil.

**Reconnaissance de l'apport des personnes handicapées dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées** : 2024-05-06, 7 **Considérant** l'importance pour le conseil municipal d'assurer aux personnes handicapées, un milieu de vie de qualité;

**Considérant** que les municipalités peuvent jouer un rôle important pour lutter contre les préjugés à l'égard des personnes handicapées;

**Considérant** que 21 % de la population de 15 ans et plus au Québec a une incapacité (ou plusieurs) selon l'Enquête canadienne sur l'incapacité de 2022;

**Considérant** que la Semaine québécoise des personnes handicapées se déroulera du 1er au 7 juin 2024;

Il est proposé par le conseiller Daniel Enright, appuyé par la conseillère Lois Miller et résolu :

**Que** la Municipalité du Canton de Melbourne souligne l'apport des personnes handicapées à la vie sociale, économique et culturelle de la ville dans le cadre de la Semaine québécoise des personnes handicapées.

**Don et publicités** : 2024-05-06, 8 Sur proposition de la conseillère Audrey Morneau, appuyé par la conseillère Lois Miller, il est résolu par les conseillers présents d'autoriser les dépenses suivantes en dons aux organismes à but non lucratif et en publicités:

Société St. Patrick	250 \$ (pour 2025)
Marché Champêtre (vernissage)	150 \$ (montant maximal)
École secondaire du Tournesol	100 \$
Les Sentiers de l'Estrie	280 \$ (taxes incluses)
Fondation CSSS du Val-Saint-François	150 \$
Table des aînés – calendrier 2024	145 \$
Actualités L'Étincelle	99 \$ (plus taxes)

**Offre de service – WAJAX (Génératrice Drummond) – remplacer le radiateur** : 2024-05-06, 9 Sur proposition du conseiller Douglas Morrison, appuyé par le conseiller Sean Boersen, il est résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de WAJAX (selon les termes de l'offre déposée aux archives) relative au remplacement du radiateur ainsi que les boyaux de la génératrice de marque « Kohler » de 40 000 watts.

**Offre de service – Lignes Maska – Scellement de fissures sur 5 000 mètres** : 2024-05-06, 10 Sur proposition du conseiller Daniel Enright, appuyé par la conseillère Audrey Morneau, il est résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de Lignes Maska (selon les termes de l'offre déposée aux archives) relative au scellement de fissures sur environ 5 000 mètres sur divers chemins en asphalte.

**Offre de service – Brisson Excavation – Réparation d'un ponceau sur le chemin Thomas** : 2024-05-06, 11 Sur proposition du conseiller Sean Boersen, appuyé par la conseillère Audrey Morneau, il est résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de Brisson Excavation (selon les termes de l'offre déposée aux archives) relative à la réfection de dalle dans un ponceau existant sur le chemin Thomas.

**Journalier saisonnier en voirie et aux parcs** : 2024-05-06, 12 Sur proposition du conseiller Daniel Enright, appuyé par le conseiller Sean Boersen, il est résolu à l'unanimité d'autoriser Monsieur Donald Beard à reprendre ses fonctions de journalier en voirie et aux parcs, pour la saison 2024, et ce rétroactivement au 29 avril 2024.

**Remboursement des frais cellulaire – employé saisonnier en voirie et aux parcs** : 2024-05-06, 13 Sur proposition du conseiller Sean Boersen, appuyé par la conseillère Lois Miller, il est résolu à l'unanimité de rembourser un montant de 25 \$ par mois travaillé, à l'employé saisonnier en voirie et aux parcs, pour utilisation de son cellulaire personnel.

**Factures** : 2024-05-06, 14 **Attendu que** la directrice générale et greffière-trésorière a remis une copie de la liste des comptes à payer (montant : 154 891,74 \$) et des chèques émis (montant : 47 433,20 \$) à chacun des membres du conseil;

Il est proposé par le conseiller Sean Boersen, appuyé par le conseiller Douglas Morrison que les comptes à payer et les chèques émis selon les listes transmises à chacun des membres du conseil soient acceptés et/ou payés.

**Varia** : 2024-05-06 Aucun sujet à discuter.

**Levée de la séance** : 2024-05-06, 15 Tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance ayant fait l'objet de discussions et de résolutions, le cas échéant, il est proposé par le conseiller Douglas Morrison que la

séance soit levée à 20 h 50. La prochaine séance ordinaire se tiendra le lundi 3 juin 2024.

---

James Johnston  
Maire

---

Cindy Jones  
Directrice générale et greffière-trésorière

### **APPROBATION DES RÉOLUTIONS**

Je, James Johnston, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

À Canton de Melbourne ce 7<sup>e</sup> jour du mois de mai de l'an deux mille vingt-quatre.

---

James Johnston  
Maire