

Canada

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DU CANTON DE MELBOURNE, TENUE LE 5 MAI 2025 À 19 H 30, À L'HÔTEL DE VILLE, AU 1257, ROUTE 243, CANTON DE MELBOURNE, SOUS LA PRÉSIDENTE DE JAMES JOHNSTON, MAIRE.**

Sont présents:

Monsieur James Johnston, maire  
Madame Lois Miller, conseillère au siège numéro 1  
Monsieur Douglas Morrison, conseiller au siège numéro 2  
Monsieur Jeff Garrett, conseiller au siège numéro 3  
Madame Audrey Morneau, conseillère au siège numéro 4  
Monsieur Sean Boersen, conseiller au siège numéro 5  
Monsieur Daniel Enright, conseiller au siège numéro 6

Également présente:

Madame Cindy Jones, directrice générale et secrétaire de l'assemblée

**Ouverture de la séance et présence:**

Monsieur le maire, James Johnston, souhaite la bienvenue à tous les membres présents à cette séance ordinaire du conseil municipal du Canton de Melbourne. La régularité de la convocation et le quorum ayant été constatés par Monsieur le Maire, la séance est déclarée par le conseiller Douglas Morrison régulièrement ouverte.

Sauf indication contraire lors du vote sur une proposition particulière, la personne qui préside la séance ne participe pas au vote sur une proposition.

**ORDRE DU JOUR**

**Séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 5 mai 2025 à 19 h 30, à l'Hôtel de Ville, au 1257, route 243, Canton de Melbourne, Québec.**

**Ouverture**

1. Ordre du jour
2. Procès-verbal
3. Période des questions

**Administration**

4. Correspondances
5. Lettre du MAMH – bonification du Programme TECQ 2024-2025 pour financer des travaux sur les infrastructures à vocation municipale, culturelle, communautaire, etc.
6. Dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle
7. Rapport du maire - faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe
8. Emploi d'été Canada – demande de financement approuvé
9. Trans-Appel - Demande de financement PSTA 2025-2027 – Renouvellement de l'entente de service de transport adapté – Délégation à la Ville de Windsor comme mandataire
10. Démarche sur les énergies renouvelables du Val-Saint-François
11. Renouvellement de l'entente avec la Croix-Rouge
12. PG Solutions – Transition vers le « Portail de données immobilières »
13. Demande d'autorisation de passage – Tour CIBC Charles-Bruneau
14. Demande de commandite – RRHS Campus Renovation Project
15. Dons & publicités (École secondaire du Tournesol, Les Sentiers de l'Estrie, Fondation Wales, Table de concertation pour les aînés du Val-Saint-François-calendrier 2026, The Record)

**Voirie**

16. Résolution d'embauche – journalier saisonnier en voirie et aux parcs
17. Remboursement des frais de cellulaire – employé saisonnier en voirie et aux parcs
18. Soumissions – rechargement sur une partie du chemin Oak Hill
19. Soumissions – rechargement sur une partie du chemin Coddington

20. Soumissions – les travaux de pavage sur le chemin Bellevue
21. Offre de service professionnel de contrôle qualitatif - réfection sur le chemin Burrill
22. Disposition du tracteur de pelouse « John Deere » 2003

#### **Hygiène du milieu**

23. Lettre pour la disposition des boues de fosses septiques
24. Offres de services professionnels – Préparation d'un document d'appel d'offres pour la vidange des fosses septiques pour 2026-2027

#### **Factures**

25. Factures

#### **Varia**

26. Demande d'appui – Empreinte d'Art – dans le cadre d'une demande d'aide financière à Desjardins

#### **Levée de l'assemblée**

-----

**Ordre du jour** : 2025-05-05, 1 **Attendu que** chacun des membres du conseil a pris connaissance de l'ordre du jour de cette séance, lequel a été lu à haute voix par le maire;

Il est proposé par la conseillère Audrey Morneau, appuyé par le conseiller Jeff Garrett que l'ordre du jour proposé aux membres soit adopté en laissant ouvert l'item Varia.

**Procès-verbal** : 2025-05-05, 2 **Attendu que** tous et chacun des membres de ce conseil ont déclaré avoir reçu, avant ce jour, copie du procès-verbal du 7 avril 2025;

Il est proposé par le conseiller Daniel Enright, appuyé par la conseillère Audrey Morneau, d'adopter le procès-verbal du 7 avril 2025.

**Période de questions** : 2025-05-05 Aucun Visiteur

**Correspondances** : 2025-05-05 La liste de la correspondance, reçue pour la période du 7 avril au 5 mai 2025, a été remise à chacun des membres du conseil. La correspondance faisant l'objet d'une résolution sera déposée aux archives.

**Lettre du MAMH – bonification du Programme TECQ 2024-2028 pour financer des travaux sur les infrastructures à vocation municipale, culturelle, communautaire, etc.** : 2025-05-05 La directrice générale et greffière-trésorière informe les membres du conseil que la Municipalité du Canton de Melbourne a reçu une lettre du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) concernant une aide additionnelle d'un montant de 99 661 \$ au Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) 2024-2028, et ce pour financer des travaux sur les infrastructures à vocation municipale, culturelle, communautaire, sportive, de loisir et touristique.

**Dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle** : 2025-05-05 La directrice générale et greffière-trésorière procède au dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement de gestion contractuelle tel qu'exigé à l'article 938.1.2 du Code municipal du Québec.

**Rapport du maire – faits saillants du rapport financier 2024 et du rapport du vérificateur externe** : 2025-05-05 Le rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier 2024 et du rapport du vérificateur externe a été déposé et sera distribué gratuitement à chacune des adresses civiques sur le territoire de la municipalité (art. 176.2.2 C.M.).

**Emploi d'été Canada – demande de financement approuvée** : 2025-05-05 La directrice générale et greffière-trésorière informe les membres du conseil que la demande de financement dans le cadre d'Emplois d'été

Canada a été approuvée pour une période de 8 semaines, 30 heures par semaine et la contribution horaire est de 8,05 \$.

**Trans-Appel - Demande de financement au Programme de soutien au transport adapté (PSTA) 2025-2027 - Renouvellement de l'entente de service de transport adapté - Délégation à Ville de Windsor comme mandataire :** 2025-05-05, 3 **Considérant** les obligations de toute municipalité locale au Québec, découlant de l'article 48.39 de la Loi sur le transport, d'assurer aux personnes handicapées l'accès, sur son territoire, à des moyens de transport adaptés à leurs besoins;

**Considérant que**, pour le Val-Saint-François, les municipalités entendent désigner la Ville de Windsor comme « organisme mandataire » en transport adapté sur le territoire de toutes les municipalités de la MRC du Val-St-François;

**Considérant** l'exigence dans le PSTA 2025-2027 d'avoir une demande de financement et une entente triennale de service de transport adapté;

**Considérant que** l'organisme Trans-Appel Inc. opère sur le territoire de la MRC du Val-St-François un service de transport adapté et collectif;

**Considérant** la planification financière de Trans-Appel Inc. pour les 3 prochaines années, telles que présentées dans les documents soutenant la demande de financement et cette résolution;

**En conséquence**, il est proposé par le conseiller Douglas Morrison, appuyé par la conseillère Lois Miller et résolu à l'unanimité :

**De désigner** la Ville de Windsor comme organisme mandataire du service de transport adapté, tel que stipulé initialement dans le protocole d'entente et qu'elle délègue à Trans-Appel Inc. l'organisation et l'opération du service de transport adapté;

**D'adopter** la tarification des déplacements des personnes admissibles fixée, pour les années 2025 à 2027, à 4 \$ pour un déplacement intra-MRC et à 9 \$ pour un déplacement hors territoire (vers Sherbrooke), avec la possibilité de le modifier en cours de période par une autre résolution;

**D'adopter** les prévisions budgétaires 2025, 2026 et 2027 de Trans-Appel Inc. joints à la demande;

**D'entériner** les prévisions de déplacements comme suit :

- 2025 : 17 000 déplacements
- 2026 : 18 000 déplacements
- 2027 : 23 000 déplacements

**De demander** une contribution au MTMD selon le programme PSTA 2025-2027 selon les montants inclus dans la liste des revenus des budgets suivants :

### BUDGET PRÉVISIONNEL 2025

2025		TRANSPORT ADAPTÉ
DESCRIPTION	Budget TA 2025	
	Achalandage	Demandes
<b>REVENUS</b>	<b>17 000</b>	<b>Transports</b>
CONTRIBUTION - USAGERS	61 316 \$	
CONTRIBUTION DU MILIEU	0 \$	
CONTRIBUTION MRC	231 289 \$	
CONTRIBUTION MTQ	353 600 \$	
REVENUS int. - Autres rev.	0 \$	
REVENUS VOYAGES SPÉCIAUX	0 \$	
Appropriation SURPLUS		
Appropriation SURPLUS MTQ	0 \$	
<b>TOTAL REVENUS</b>	<b>646 205 \$</b>	

### BUDGET PRÉVISIONNEL 2026

2026		TRANSPORT ADAPTÉ
DESCRIPTION	Budget TA 2026	
	Achalandage	estimé
<b>REVENUS</b>	<b>20 000</b>	
CONTRIBUTION - USAGERS	61 005 \$	
CONTRIBUTION DU MILIEU (MRC)	0 \$	
CONTRIBUTION MRC	249 611 \$	
CONTRIBUTION MTQ	429 000 \$	
REVENUS int. - Autres rev. (trans-Appel)	0 \$	
REVENUS VOYAGES SPÉCIAUX	0 \$	
Appropriation SURPLUS STC - TA-		
Appropriation SURPLUS MTQ - TA-	0 \$	DÉFICIT
<b>TOTAL REVENUS</b>	<b>739 616 \$</b>	

### BUDGET PRÉVISIONNEL 2027

2027		TRANSPORT ADAPTÉ
DESCRIPTION	Budget TA 2027	
	Achalandage	estimé
<b>REVENUS</b>	<b>23 000</b>	
CONTRIBUTION - USAGERS	61 131 \$	
CONTRIBUTION DU MILIEU (MRC)	0 \$	
CONTRIBUTION MRC	467 692 \$	
CONTRIBUTION MTQ	508 300 \$	
REVENUS int. - Autres rev.	0 \$	
REVENUS VOYAGES SPÉCIAUX	0 \$	
Appropriation SURPLUS STC - TA-		
Appropriation SURPLUS MTQ - TA-	0 \$	DÉFICIT
<b>TOTAL REVENUS</b>	<b>1 037 123 \$</b>	

**D'adhérer** au service pour les années 2025 à 2027 et de verser la contribution municipale établie à 6,98 \$ par habitant pour 2025, et payer la contribution municipale pour chacune des années 2026 et 2027, établie en octobre de l'année précédente en fonction du coût par habitant du service pour chaque municipalité;

**D'adopter** le plan de développement du transport collectif présenté à l'appui de la résolution et de la demande de financement, incluant les horaires de services;

**De s'engager** à respecter les critères d'admissibilité du Programme de soutien au transport adapté 2025 - 2027, après en avoir dûment pris connaissance;

**De confirmer** au ministère des Transports et de la Mobilité durable l'engagement des municipalités du Val-St-St-François à contribuer financièrement pour un minimum de 20 % du budget de fonctionnement annuel;

**De demander** au ministère des Transports et de la Mobilité durable l'octroi d'une contribution financière de base, dans le cadre du

Programme de soutien au transport adapté – Volet 1, qui s'élève à 353 600 \$ pour l'année 2025, à 429 000 \$ pour l'année 2026 et à 508 300 \$ pour l'année 2027;

**D'ajouter** à cette subvention de base une allocation spécifique pour les déplacements hors territoire et pour les longues distances, ainsi qu'un montant additionnel pour les déplacements hors territoire, le cas échéant;

**D'autoriser** la directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité du Canton de Melbourne à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;

**De transmettre** une copie de la présente résolution à Trans-Appel Inc. afin qu'il la fasse parvenir au ministère des Transports et de la Mobilité durable lors de la demande de financement;

**De prévoir** les crédits budgétaires requis au budget pour chacune des années 2025 à 2027.

**Démarche sur les énergies renouvelables du Val-Saint-François :** 2025-05-05, 4 **Attendu** le plan stratégique 2022-2026 déposé par Hydro-Québec qui prévoit, entre autres, la constitution d'un portefeuille de projets éoliens totalisant 3 000 MW;

**Attendu que** la Municipalité du Canton de Melbourne voit positivement la stratégie d'Hydro-Québec misant sur la décarbonation et la transition vers les énergies renouvelables;

**Attendu que** les municipalités et la MRC collaborent à la production d'un Guide l'intégration des énergies renouvelables du Val-Saint-François impliquant une consultation des parties prenantes, notamment les citoyens, et la définition de conditions d'intégration propres au Val-Saint-François;

**Attendu que** les municipalités et la MRC du Val-Saint-François souhaitent collaborer à la création d'une société en commandite leur permettant d'être partenaires d'éventuels projets;

**Attendu que** la Municipalité du Canton de Melbourne voit des opportunités à la réalisation de projets d'énergies renouvelables sur le territoire du Val-Saint-François et souhaite s'impliquer dans l'exploration du potentiel réel de tels projets;

Il est proposé par le conseiller Douglas Morrison, appuyé par le conseiller Daniel Enright et résolu à l'unanimité :

**Que** le Conseil de la Municipalité du Canton de Melbourne déclare être en accord avec la démarche sur les énergies renouvelables entreprise par les municipalités et la MRC du Val-Saint-François;

**Que** le Conseil de la Municipalité du Canton de Melbourne déclare être en accord avec la création d'une société en commandite permettant aux municipalités et à la MRC d'être partenaires d'éventuels projets;

**Que** le Conseil de la Municipalité du Canton de Melbourne souhaite être partie prenante des travaux menant à la création de la société en commandite et manifeste son intérêt à en être partie prenante dans la mesure où les règles établies seront conformes à ses intérêts et à ceux de sa population.

**Renouvellement de l'entente avec la Croix-Rouge :** 2025-05-05, 5 **Attendu que** la Municipalité a reçu le renouvellement de l'entente de Service aux sinistrés avec la Croix-Rouge;

Sur proposition de la conseillère Lois Miller, appuyé par le conseiller Sean Boersen, il est résolu à l'unanimité d'autoriser le maire et la directrice générale et greffière-trésorière à signer une entente avec la Croix-Rouge respectant la fourniture de service aux sinistrés dans le cas

d'un sinistre sur le territoire du Canton de Melbourne; il est également résolu que la Municipalité du Canton de Melbourne accepte de participer annuellement à la collecte de fonds de la Croix-Rouge afin de contribuer au financement du développement et du maintien des ressources de la Croix-Rouge.

**PG Solutions – Transition vers le « Portail de données immobilières »** : 2025-05-05, 6 **Attendu que** le « Rôle en ligne » d'Infotech sera remplacé par le « Portail de données immobilières » du PG Solutions le 31 décembre 2025;

**Attendu que** PG Solutions demande aux municipalités de se préparer pour cette transition;

**Attendu que** pour garantir la continuité du service d'accès aux données concernant le rôle d'évaluation offert aux citoyens, aux professionnels de l'immobilier (notaires, avocats, etc.) et aux entreprises (institutions financières, immobilières, assurances, évaluateurs, etc.) les municipalités devront faire la transition vers le « Portail de données immobilières »;

Sur proposition du conseiller Sean Boersen, appuyé par le conseiller Daniel Enright, il est résolu à l'unanimité que le Conseil autorise la transition vers le « Portail de données immobilières » de PG Solutions tel qu'expliqué dans les documents inclus au courriel du 22 avril 2025; que le Conseil choisisse l'option du contrat d'entretien et soutien des applications (CESA) et que le montant de 913 \$ sera payé par les premières transactions.

**Demande – d'autorisation de passage pour le Tour CIBC Charles-Bruneau** : 2025-05-05, 7 Sur proposition de la conseillère Audrey Morneau, appuyé par le conseiller Jeff Garrett, il est résolu à l'unanimité que le Conseil de la Municipalité du Canton de Melbourne autorise le passage, sur le territoire de la municipalité le 3 juillet 2025, à l'organisme « Tour CIBC Charles-Bruneau » dans le cadre d'un événement cycloportif voué à financer la recherche sur les cancers pédiatriques.

**Demande de commandite – RRHS Campus Renovation Project** : 2025-05-05, 8 **Attendu que** l'École secondaire Régionale de Richmond a un projet d'amélioration de son site extérieur (campus) afin de créer un environnement où les élèves peuvent s'engager davantage sur les plans physique, social et intellectuel;

**Attendu que** le budget du projet de rénovation du campus s'élève à 150 000 \$ et que, grâce à une subvention du ministère de l'Éducation et à des dons généreux, l'objectif est presque atteint, mais pour que le projet atteigne son plein potentiel, il reste à recueillir 25 000 \$;

**Attendu que** l'École secondaire Régionale de Richmond demande une commandite de la Municipalité du Canton de Melbourne pour ce projet;

Sur la proposition du conseiller Jeff Garrett, appuyé par le conseiller Daniel Enright, il est résolu à l'unanimité que le Conseil autorise une commandite de 500 \$ à l'École secondaire Régionale de Richmond pour le projet d'amélioration de leur site extérieur afin de créer un environnement où les élèves peuvent s'engager davantage sur le plan physique, social et intellectuel.

**Dons et publicités** : 2025-05-05, 9 Sur proposition du conseiller Sean Boersen, appuyé par la conseillère Audrey Morneau, il est résolu par les conseillers présents d'autoriser les dépenses suivantes en dons aux organismes à but non lucratif et en publicités:

École secondaire du Tournesol	100 \$
Les Sentiers de l'Estrie	280 \$ (taxes incluses)
Fondation Wales	500 \$
Table de concertation pour les aînés	145 \$

**Journalier saisonnier en voirie et aux parcs** : 2025-05-05, 10 Sur proposition du conseiller Sean Boersen, appuyé par la conseillère Audrey Morneau, il est résolu à l'unanimité d'autoriser Monsieur Donald Beard à reprendre ses fonctions de journalier en voirie et aux parcs, pour la saison 2025, en date du 5 mai 2025.

**Remboursement des frais cellulaire – employé saisonnier en voirie et aux parcs** : 2025-05-05, 11 Sur proposition du conseiller Douglas Morrison, appuyé par la conseillère Lois Miller, il est résolu à l'unanimité de rembourser un montant de 25 \$ par mois travaillé, à l'employé saisonnier en voirie et aux parcs, pour utilisation de son cellulaire personnel.

**Soumission - projet « rechargement chemin Oak Hill »** : 2025-05-05, 12 La Municipalité a reçu deux soumissions concernant le projet de rechargement avec un granulat d'ardoise concassée 0-3/4", sur une partie du chemin Oak Hill afin d'y améliorer l'état de la chaussée;

Sur proposition du conseiller Sean Boersen, appuyé par la conseillère Audrey Morneau, il est résolu à l'unanimité que le Conseil accepte la soumission la plus basse des deux soumissions conformes, soit celle de Transport Jim Coddington Inc. à 18,94 \$ (avant taxes) par tonne métrique pour la fourniture de 3 000 tonnes métriques d'un granulat d'ardoise concassée 0-3/4" (transport, épandage et compaction inclus) pour le rechargement d'une partie du chemin Oak Hill.

**Soumission - projet « rechargement chemin Coddington »** : 2025-05-05, 13 La Municipalité a reçu deux soumissions concernant le projet de rechargement avec le gravier 0-3/4", sur une partie du chemin Coddington afin d'y améliorer l'état de la chaussée;

Sur proposition du conseiller Jeff Garrett, appuyé par la conseillère Lois Miller, il est résolu à l'unanimité que le Conseil accepte la soumission la plus basse des deux soumissions conformes, soit celle de Transport Jim Coddington Inc. à 16,95 \$ (avant taxes) par tonne métrique pour la fourniture de 3 000 tonnes métriques de gravier 0-3/4" (transport, épandage et compaction inclus) pour le rechargement d'une partie du chemin Coddington.

**Soumission - pavage sur le chemin Bellevue** : 2025-05-05, 14 La Municipalité a reçu trois soumissions concernant le projet de pavage sur le chemin Bellevue;

Sur proposition du conseiller Daniel Enright, appuyé par le conseiller Sean Boersen, il est résolu à l'unanimité que le Conseil accepte la soumission la plus basse des trois soumissions conformes, soit celle de Pavage Drummond Inc. à 45 168,05 \$ (avant taxes) pour les travaux de pavage sur le chemin Bellevue.

**Offre de service professionnel – contrôle qualitatif – réfection sur le chemin Burrill** : 2025-05-05, 15 **Considérant que** la Municipalité du Canton de Melbourne a procédé à un appel d'offres par invitation relative au contrôle qualitatif des matériaux pour les travaux de réfection sur le chemin Burrill;

**Considérant que** le processus d'appel d'offres a permis de recevoir quatre (4) soumissions et que l'analyse des soumissions a été effectuée par la *Direction de l'ingénierie et infrastructures de la FQM*;

**Considérant** qu'après l'analyse des documents, il est recommandé à la Municipalité d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme, soit *Solmatech Inc.*, pour un montant estimé de 7 759,80 \$, avant les taxes;

**Pour ces motifs**, il est proposé par le conseiller Sean Boersen, appuyé par le conseiller Douglas Morrison, et résolu à l'unanimité que le conseil de la Municipalité du Canton de Melbourne accepte l'offre de la firme *Solmatech Inc.* relative au contrôle qualitatif des matériaux pour le projet

de réfection sur le chemin Burrill, et ce, selon les termes d'une offre déposée en date du 5 mai 2025.

**Disposition du tracteur de pelouse « John Deere » 2003** : 2025-05-05, 16 Sur proposition de la conseillère Audrey Morneau, appuyé par le conseiller Sean Boersen, il est résolu à l'unanimité que le Conseil autorise la disposition du tracteur de pelouse « John Deere » 2003 ; qu'un avis public sera publié sur le site internet de la Municipalité et aux deux endroits fixés par le conseil; que l'offre minimale doit être d'au moins 400 \$.

**Lettre pour la disposition des boues de fosses septiques** : 2025-05-05, 17 Dans le cadre du contrat pour la vidange, le transport, le transbordement et le traitement des boues des fosses septiques, l'entrepreneur devait présenter la preuve qu'il a obtenu, du propriétaire du site utilisé pour le transbordement, lui permettant de procéder audit transbordement.

Sur proposition du conseiller Daniel Enright, appuyé par la conseillère Lois Miller et résolu à l'unanimité que le Conseil de la Municipalité du Canton de Melbourne approuve le site de traitement des boues des fosses septiques de l'entreprise 2543-2006 Québec inc. à Roxton Pond à être utilisé pour la disposition des boues des fosses septiques du Canton de Melbourne.

**Offre de service professionnelle – Préparation d'un document d'appel d'offres pour service d'entretien - vidange, transport, transbordement et traitement des boues des fosses septiques des résidences isolées** : 2025-05-05, 18 Sur proposition de la conseillère Audrey Morneau, appuyé par le conseiller Daniel Enright, il est résolu que le Conseil de la Municipalité du Canton de Melbourne accepte l'offre de la Direction de l'ingénierie et infrastructures de la FQM relative à la préparation d'un document d'appel d'offres pour service d'entretien – vidange, transport, transbordement et traitement des boues des fosses septiques des résidences isolées, et ce, selon les termes d'une offre déposée en date du 9 avril 2025.

**Factures** : 2025-05-05, 19 **Attendu que** la directrice générale et greffière-trésorière a remis une copie de la liste des comptes à payer (montant : 124 497,01 \$) et des chèques émis (montant : 15 393,51 \$) à chacun des membres du conseil;

Il est proposé par le conseiller Daniel Enright, appuyé par la conseillère Lois Miller que les comptes à payer et les chèques émis selon les listes transmises à chacun des membres du conseil soient acceptés et/ou payés.

**Varia - Demande d'appui – Empreinte d'Art – dans le cadre d'une demande d'aide financière à Desjardins** : 2025-05-05, 20 **Attendu que** l'organisme à but non lucratif, Empreinte D'Art, souhaite un appui de la part de la Municipalité du Canton de Melbourne à leur demande d'aide financière à Desjardins, afin de développer un espace au 1169 route 243 pour permettre à la communauté de profiter de l'art extérieur, des sentiers pédestres, des fleurs, des bancs, etc.;

Sur proposition de la conseillère Lois Miller, appuyé par la conseillère Audrey Morneau, et résolu à l'unanimité d'appuyer l'organisme à but non lucratif, Empreinte D'Art, à la demande d'aide financière à Desjardins, afin de développer un espace au 1169 route 243 pour permettre à la communauté de profiter de l'art extérieur, des sentiers pédestres, des fleurs, des bancs, etc.; que la municipalité va promouvoir ce jardin communautaire une fois qu'il sera ouvert afin que la population puisse bénéficier de cet espace.

**Levée de la séance** : 2025-05-05, 21 Tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance ayant fait l'objet de discussions et de résolutions, le cas échéant, il est proposé par le conseiller Douglas Morrison que la

séance soit levée à 20 h 20. La prochaine séance ordinaire se tiendra le lundi 2 juin 2025.

\_\_\_\_\_  
James Johnston  
Maire

\_\_\_\_\_  
Cindy Jones  
Directrice générale et greffière-trésorière

### **APPROBATION DES RÉOLUTIONS**

Je, James Johnston, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

À Canton de Melbourne ce 6<sup>e</sup> jour du mois de mai de l'an deux mille vingt-cinq.

\_\_\_\_\_  
James Johnston  
Maire